INFORME DE ACTIVIDADES N°3

Fecha: Marzo-15-2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [X]

Contrato N°: 1.410-17-13-1509

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad.

Línea de acción: CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

Programa: Pg30304. Convivencia con Enfoque Diferencial

Meta de Resultado: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca

Subprograma: Sp3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno

Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre la Seretaria de Conviencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Publica y demas entidades.	Asesoré a la secretaria despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre la Seretaria de Conviencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Publica como ejercito Nacional. Policia, Armada y demas entidades, Asistiendo a las reuniones de articulacion con el fin de consolidar la convivencia pacífica de los vallecaucanos, mediante el respeto y la protección de sus derechos fundamentales, la conservación de la seguridad y el orden público a través de la coordinación interinstitucional y la participación ciudadana, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida.	Anexo evidencia: 1
	Asesoré a la secretaria despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad en la reunion previa con protocolo para determinar los temas a desarrollar en los procesos de reuniones del mes de marzo.	Anexo evidencia: 2
	Asesoré a la secretaria despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad con documentos de compromisos adquiridos durante los consejos realizados durante el periodo 2024 con especial atencion en el mes de marzo.	Anexo evidencia: 3

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de la visita que realizaron los estudiantes de la escuela de bogota militar se realizo con las diferentes fuerzas y entidades de este municipio. Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Busqueda de sitio Adecuacion logistica Convocatoria Visitas a diferentes sitios del departamenento asi como agenda academica.	Anexo Evidencia: 4
2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de Seguridad, realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios de proyecto de inversion	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de la mesa de pares y Cumpliendo con los compromisos adquiridos en la mesa campesina y en la Mesa de Seguridad Cerrada, llevada a cabo el día 26 febrero del presente año y con el fin de desarrollar y desplegar estrategias conjuntas que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos, se realizó la mesa de trabajo. Así como la elaboración del documento con todos los compromisos.	Anexo 5: Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de las actividades programadas en el mes de marzo. En coordinacion con la armada Nacional.	Anexo:6 Evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de las actividades programadas con los gerentes zonales del Departamento del Valle del Cauca, con la empresa Gestion y Servicio para las jornadas que se llevaran a cabo en los diferentes municipios con la elaboracion del tramite del pasaporte.	Anexo: 7 Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de el la reunion y visita al Centro Internacional de Agricultura Tropical (CIAT) tiene como misión reducir el hambre y la pobreza y mejorar la salud humana en los trópicos mediante una investigación que aumente la eco-eficiencia de la agricultura. El CIAT tiene una responsabilidad mundial el mejoramiento de dos cultivos alimenticios de primera necesidad, la yuca y el fríjol, al igual que los forrajes tropicales para la ganadería. En América Latina y el Caribe, también lleva a cabo investigación sobre arroz.	Anexo: 8 Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de la reunion con la ANDI con el fin de articular acciones para fortalecer la empresa privada promoviendo	

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	la competitividad, el progreso económico y el desarrollo social del país con responsabilidad ambiental. Difundir y propiciar los principios políticos, económicos y sociales de un sano sistema de libre empresa	Anexo: 9 Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo del encuentro de secretarios de Gobierno del Departamento en articulacion con la policia nacional Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Busqueda de sitio Adecuacion logistica Convocatoria Elaboracion de agenda academica.y desarrollo del evento	Anexo: 10 Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de la actividad realizada en el Ejercito Nacional con el fin de articular acciones de bienestar para los soldados ascritos a la Tercera Brigada. En la cual asistieron entidades como Gobernacion del Valle, ejercito Nacional y los batallones del Departamento.	Anexo: 11 Evidencia
	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de el consejo de Seguridad en el municipio de trujillo se realizo con las diferentes fuerzas y entidades de este municipio.	Anexo: 12 Evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Busqueda de sitio Adecuacion logistica Convocatoria Elaboracion de los documentos contexto Listado de asistencia Orden del dia Confirmar asistencia Y el desarrollo del mismo. asi como la definicion de los compromisos. Asesore al despacho en la organización y desarrollo de la Plenaria de la Asamblea Departalmemtal el valle del Cauca se realizo con las diferentes fuerzas y entidades de este municipio. Donde se expuso la problematica de orden publica. Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Elaboracion de los documentos contexto. Listado de asistencia Orden del dia. Confirmar asistencia Y el desarrollo del mismo. asi como la definicion de los compromisos. Asesore al despacho en la organización y desarrollo Dialogos Del Departamento donde se escucho a la comunidad del municipio de Yumbo. Con las diferentes necesidades de seguridad. Realizado en Yumbo Valle el Cauca se realizo con las diferentes fuerzas	Anexo: 13 Evidencia Anexo: 14 Evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	Asesore al despacho en la organización y desarrollo de el consejo de Seguridad cerrado en el piso 16 se realizo con las diferentes fuerzas y entidades de este municipio. Para tratar temas dede Alerta Temprana de Jamundi Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Busqueda de sitio Adecuacion logistica Convocatoria Elaboracion de los documentos contexto Listado de asistencia Orden del dia Confirmar asistencia Y el desarrollo del mismo. asi como la definicion de los compromisos. Asesore al despacho en la organización y desarrollo CIPRAT PARA LA ALERTA TEMPRANA NO. 005-2024 donde fueron analizados los escenarios de riesgo. dominio y control absoluto del territorio de media y alta montaña de Jamundí y sus habitantes, extendiéndose al corregimiento de Timba-Valle, Las acciones realizadas fueron: Reunion preparatoria. Adecuacion logistica Confirmacion de convocatoria Elaboracion de los documentos contexto Listado de asistencia Orden del dia Confirmar asistencia Y el desarrollo del mismo. asi como	Anexo: 15 Evidencia Anexo: 16 Evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

	la definicion de los compromisos.	
3. Asesorar al despacho de cara al publico sobre temas propios del proyecto de inversion asi como asistir a eventos del Despacho delegada por el titular	Asesoré al despacho en el desarrollo de estrategia y la realización y articulación de las caravana intersectorial, con el fin de cumplir con los compromisos adquiridos por la señora Gobernadora y llevar a cabo los proyectos de inversión en el distrito de Buenaventura.	Anexo: 17 Evidencia
4. Asesorar al despacho y Brindar asistencia tecnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversion.	Asesoré al despacho y Brindé asistencia tecnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversion.	Anexo: 18 Evidencia

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los veintitrés y un (23) días del mes de febrero del 2024.

Firma: _____
Nombre: **LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA**
C.C. N°: 31.583.341 Cali

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 1



INFORME DE ACTIVIDADES N°3

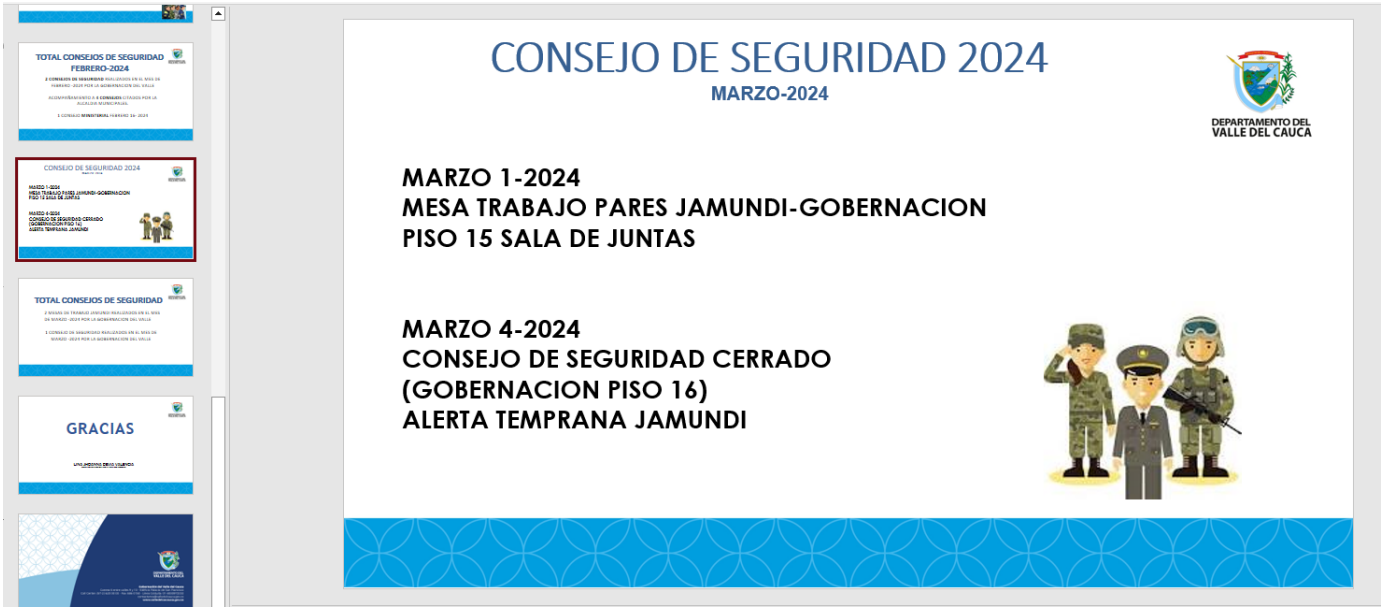
ANEXO: 2

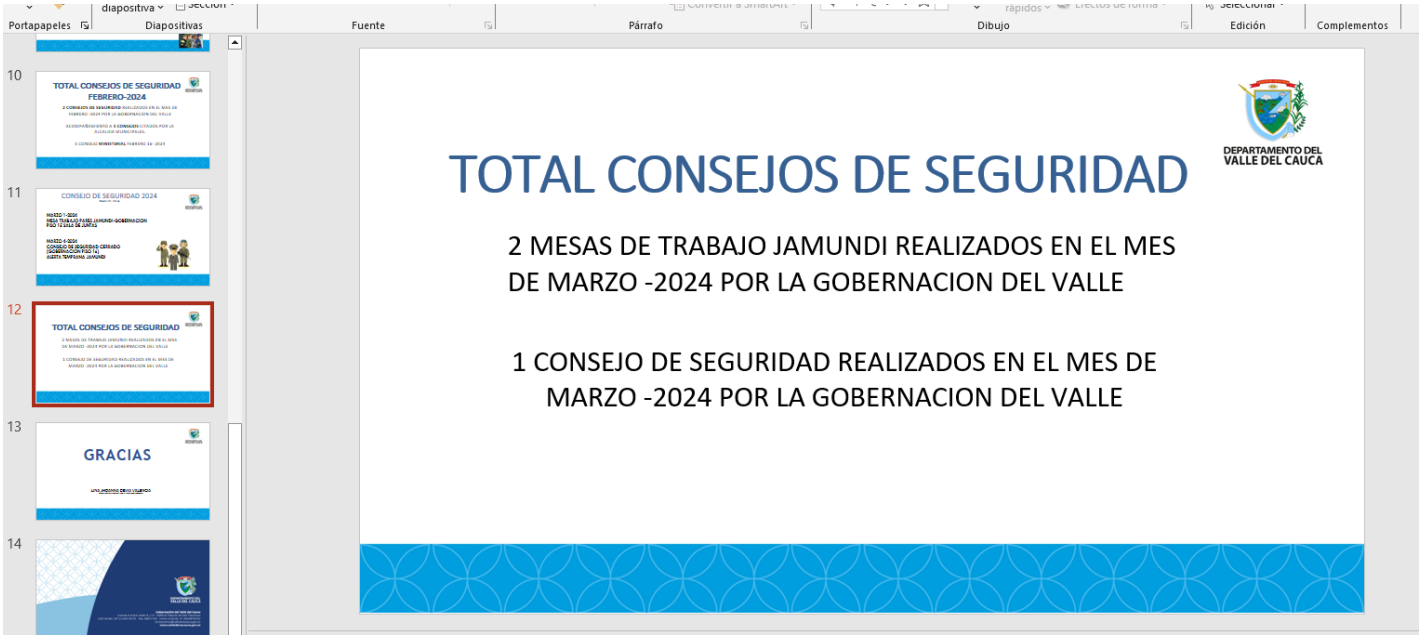




INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 3





INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 4







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

.ANEXO: 5



DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

Reunión pares Jamundi
Fecha: 1/3/2024
Hora: 2:00 pm
Sala de Juntas piso 15

Cumpliendo con los compromisos adquiridos en la mesa campesina y en la Mesa de Seguridad Cerrada, llevada a cabo el día 26 de febrero del presente año y con el fin de desarrollar y desplegar estrategias conjuntas que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos, se convocó la presente mesa de trabajo.

Línea Estratégica → Intervención de ocupar espacios vacíos en los territorios. Plan de inversión social en la parte alta y plana de Jamundí, en donde se ha presenciado el establecimiento de grupos ilegales al margen de la ley.

Dependencia	Localidad	Compromiso
Seguridad y Convivencia Ciudadana	Departamento	Convenios con Guardia indígena y campesina → Trabajo mancomunado con Secretaria de Asuntos Étnicos e involucrar de manera transversal a la Sec. Turismo. Esto se realizaría de acuerdo a los puntos estratégicos establecidos. Realizar campañas

Página 1 / 8

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

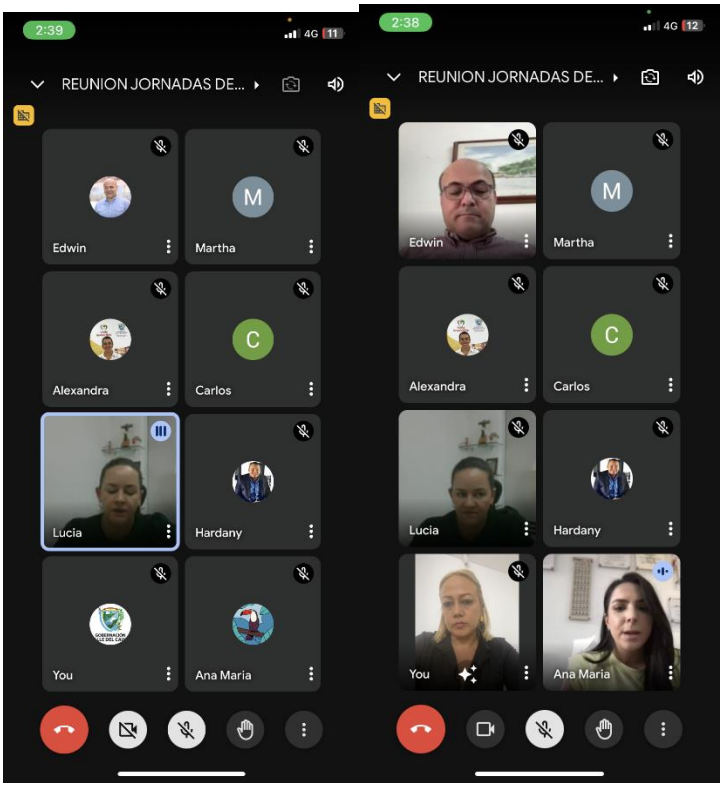
ANEXO: 6

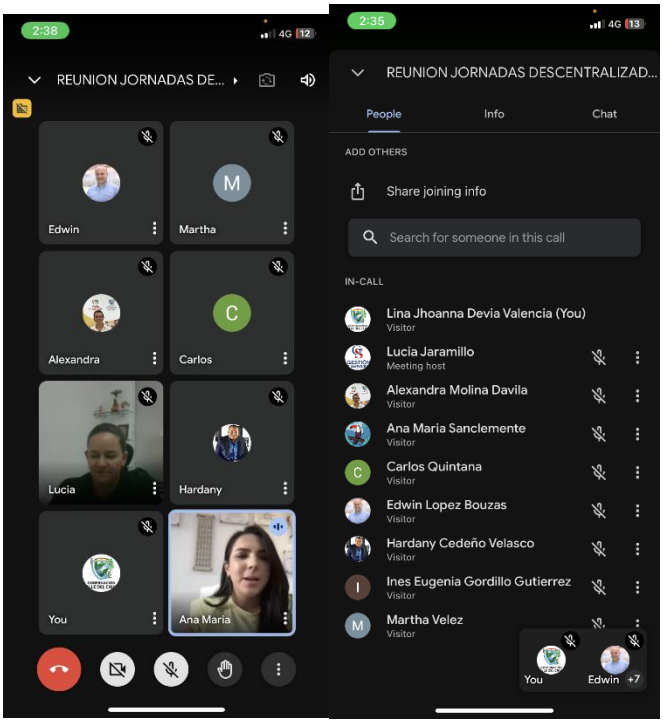




INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO:7





INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO:8







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

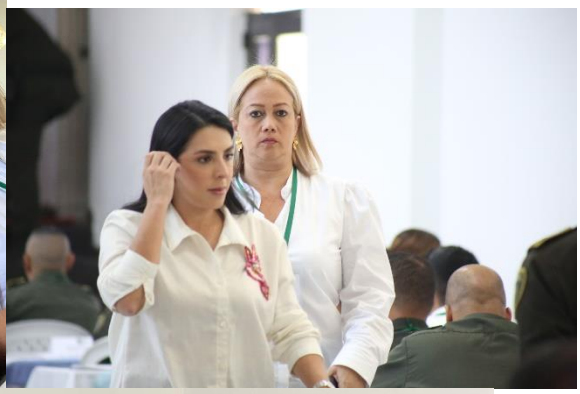
ANEXO:9



INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO:10









INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO:11







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO:12











INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 13







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 14





INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 15







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 16







INFORME DE ACTIVIDADES N°3

ANEXO: 17

